

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية
قسم التمويل

توصيف المقرر

اسم المقرر: إدارة مالية
الرمز: 2-63032301

المستوى الدراسي: الخامس

العام الدراسي
1437/1436 هـ
2015-2016 م

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير: 1436/11/15 هـ
الكلية: العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	القسم: التمويل

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: إدارة مالية / 2-63032301
٢. الساعات المعتمدة: 2 س (ساعتان)
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم كمادة اختيارية ضمن برامج متعددة، يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): بكالوريوس التمويل
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: الدكتور نزار عمارة الرايسي و الصحبي محمد ميساوي
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها هذه المقرر: الخامس
٦. المتطلب السابق لهذه المقرر (إن وجد): مبادئ المحاسبة المالية
٧. المتطلب المصاحب لهذه المقرر (إن وجد): لا يوجد
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية

٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):

أ. الفصل الدراسي التقليدي	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text" value="100%"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
ج. التعليم عن بعد	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
د. المراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
هـ. طرق أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>

ملاحظات

ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟ - تقديم معرفة نظرية و تطبيقية حول الوظائف و الانشطة الهامة للإدارة المالية. - تنمية الطرق الفعالة للتفكير و تقييم و تطبيق مفاهيم أساليب متنوعة في مواقف اتخاذ القرارات المالية. - يفتح الطريق أما الطلاب لكي يكونوا مبدعين بشكل فاعل لتوليد قاعدة معرفة خاصة بهم و التعلم من خلال الملاحظات الشخصية المباشرة لنماذج الادارة المالية في الحياة اليومية.
٢. صف باختصار أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي) - استخدام شبكة الإنترنت للطلاع على أحدث الإصدارات في مجال الإدارة المالية. - المشاركة في المؤتمرات و الندوات والملتقيات العلمية ذات العلاقة. - زيارة المعارض الدولية للكتاب.

ج. وصف المقرر

١. الوصف العام للمقرر (ملاحظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج):

٢. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة المواضيع
2	1	مفهوم الادارة المالية (المفهوم الحركي للتمويل , المفهوم الحركي للإستثمار)
4	2	وظائف الادارة المالية و أهدافها
4	2	أساليب و مصادر التمويل الداخلي (الذاتي) في منشآت الأعمال (حالات عملية)
2	1	أساليب و مصادر التمويل الخارجي (الذاتي) في منشآت الأعمال (حالات عملية)
2	1	اختبار دوري أول عشرة درجات
4	2	التمويل التأجيري للسلع و المعدات الراسمالية
2	1	الصيغ الإسلامية للتمويل
2	1	اختبار دوري ثاني عشرة درجات
2	1	الاستثمار في الأصول الثابتة الاستثمار في الأصول المتداولة
4	2	أدوات التحليل المالي (بيان تدفق الأموال)
2	1	أدوات التحليل المالي (النسب و المؤشرات المالية)
2	1	امتحان نهائي ستون درجة

٣. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي): 30 ساعة

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	ساعات التدريس الفعلية
30	-	-	-	-	30	ساعات التدريس الفعلية
2	-	-	-	-	2	الساعات المعتمدة

٤. ساعات المذاكرة أو التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع : 4 ساعات أسبوعية موزعة على أيام الأسبوع وفي أوقات الفراغ بين المحاضرات، كما يمكن التواصل من خلال البريد الإلكتروني، كما يتم تحديد مرشدين للطلاب خلال فترة التسجيل.

٥. مخرجات التعلّم للمقرر حسب مجالات التعلّم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وموائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

تعمل كل من مخرجات التعلّم للمقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس مع بعضها البعض في منظومة موحدة ومتكاملة تعبر مجتمعة عن اتفاق متناسق بين تعلم الطلاب، والتقويم، والتدريس. يوفر الإطار الوطني للمؤهلات خمس مجالات للتعلّم، ينبغي تحديد مخرجات تعلم للمقرر، وعادةً لا يجب أن يتعدى عدد مخرجات التعلم للمقرر الواحد ثمانية مخرجات تكون متوائمة مع مجال أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة. قد تتضمن بعض المقررات الدراسية مخرج واحد أو أكثر للبرنامج مدمجة مع مخرجات التعلم للمقرر وذلك لإظهار الموائمة بين مخرجات التعلم للمقرر ومخرجات التعلم للبرنامج. تحدد مصفوفة تخطيط مخرجات تعلم البرنامج أي من مخرجات التعلم للبرنامج مدمجة مع مقررات دراسية معينة.

في الجدول التالي تم إدراج مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيمن.

يرجى التأكيد بالخطوات التالية عند تعبئة الجدول:

أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول). **ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة والتي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل إستراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة.

رابعاً: في حال إدراج أي مخرجات تعلم للبرنامج العلمي ضمن مخرجات التعلم للمقرر الدراسي يرجى وضع علامة * أمام المخرج المعني.

ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

أساليب التقويم المستخدمة في المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلّم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	
			١.٠ المعرفة
		<ul style="list-style-type: none"> - يتعرف الطالب على المضمون و الأبعاد الأساسية للإدارة المالية. - يتعرف الطالب على الدور الذي تلعبه الإدارة المالية في منشآت الأعمال. - يتعرف على اساليب ومصادر التمويل الداخلي (الذاتي) و المفاضلة بينها. - يتعرف على اساليب ومصادر التمويل الخارجي وإمكانية و حدود الاعتماد عليها. 	١.١
	<ul style="list-style-type: none"> - توضيح الجوانب النظرية لموضوع المحاضرة و اثاره الاهتمام بها. - عرض امثلة عملية لتجسيد المفاهيم النظرية و الدخول في الناحية العملية. - فتح باب النقاش والحوار مع الطلاب و تقبل وجهة نظرهم ومناقشها. - تكليف الطلاب بأعمال بحثية خفيفة وواجبات مستمرة. - الاعتماد على أكثر من مرجع في المقرر. 	<ul style="list-style-type: none"> - يتعرف الطالب على كيفية القيام بعمل تجانس بين مشروعات الاستثمار ووسائل التمويل المتاحة من خلال وضع خطة عامة للاستثمار و التمويل. - يتعرف الطالب على تحليل ودراسة الاستثمار في الأصول الثابتة و الدور المنوط بالإدارة المالية في هذا الصدد. - يتعرف الطالب على تحليل ودراسة الاستثمار في الاصول المتداولة بعناصرها المختلفة. - يتعرف الطالب على كيفية استخدام أدوات التحليل المالي (بيان تدفق الأموال- النسب المالية) في تشخيص الحالة المالية للمشروع ومعرفة مركزه المالي. 	١.٢
			٢.٠ - المهارات الإدراكية

<p>- استخدام أسلوب مجموعات التركيز من الطلاب في مناقشة موضوع المحاضرة</p> <p>- تكليف الطلاب ببحوث جماعية لتنمية روح الفريق في العمل.</p> <p>- التكليف بواجبات تستدعي استخدام الطالب لمهاراته التحليلية.</p> <p>- استخدام أسلوب العصف الذهني داخل المحاضرة.</p> <p>- تكليف الطلاب بواجبات تطبيقية تسمح بتنمية القدرة على حل المشكلات و التنبؤ بها و اتخاذ القرارات المالية.</p>	<p>- يحلل الطالب التنبؤ لإبراز العوامل المالية.</p> <p>- يطور اساليب تحليل المشكلات الإدارية في مجال الادارة المالية.</p>	<p>٢.١</p>
<p>- الاختبارات التي تتضمن 50% من أسئلة تتعرض لحل المشكلات</p> <p>- واجبات جماعية وفردية تستعي استخدام الادوات التحليلية في مهام حل المشكلات.</p> <p>- المناقشات الشفهية.</p>	<p>- يطور طرق التعامل مع المشكلات و التغيرات الفجائية.</p>	<p>٢.٢</p>
<p>٣.٠ مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية</p>		
<p>- واجبات جماعية يعطى فيها 25% من التقويم لإسهام كل فرد في العمل.</p> <p>- طرح حالات دراسية و اثارة قضايا جدلية ذات صلة بالمقرر و تنظيم إدارة النقاش حولها.</p> <p>- تأسيس العلاقة بين المدرس و الطلاب بمفهوم "تمكين الطلاب" بحيث يكون الطالب طرفا فعالا في هذه العلاقة.</p> <p>- تعزيز ثقافة الحوار و ترسيخ فكرة ان رأيي صواب يحتمل الخطأ و رأيي غيري خطأ يحتمل الصواب.</p>	<p>- يثبت الطالب مهارة الاتصال الفعال.</p> <p>- يثبت الطالب مهارة المبادرة والابتكار.</p> <p>- يثبت الطالب القدرة على اتخاذ القرارات.</p>	<p>٣.١</p> <p>٣.٢</p>
<p>٤.٠ مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية</p>		
<p>- تكاليف الطلاب ببعض البحوث التطبيقية مع استخدام اساليب التحليل الاحصائي الملائمة.</p> <p>- توجيه الطلاب للبحث عن المعلومات باستخدام امكانيات شبكة الانترنت.</p> <p>- الاعتماد على تحليل البيانات احصائيا باستخدام الحاسب الالي من خلال استخدام البرنامج الملائم.</p>	<p>- يثبت الطالب مهاراته على استخدام اساليب التحليل الاحصائي في حل المشكلات التطبيقية.</p> <p>- يثبت الطالب مهاراته و يتم تحفيزهم على استخدام امكانيات شبكة الانترنت للحصول على البيانات و المعلومات.</p> <p>- يستعرض الطالب البحوث والدراسات.</p> <p>- يثبت الطالب مهارات استخدام الحاسب الالي.</p>	<p>٤.١</p> <p>٤.٢</p> <p>٤.٣</p>
<p>٥.٠ المهارات النفس حركية</p>		

		٥.١ - لا ينطبق.
		٥.٢

الأفعال المستخدمة في صياغة مخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات، واقتراحات حول طرق التقويم واستراتيجيات التدريس	
الأفعال المقترحة	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات
يُعدّد، يُسمّي، يُسجّل، يُعرّف، يضع إسماءً، يستعرض، يذكر، يصف، يتذكّر، يحفظ، ينسخ، يتعرّف على، يُخبر، يكتب	المعرفة
يُقدّر، يشرح، يُلخص، يكتب، يُقارن، يُفرّق، يُمثّل برسم بياني، يُقسّم الى فروع، يُفرّق بين، ينتقد، يحسب، يُحلّل، يُولّف، يُطوّر، يُنشئ، يُعد، يُعيد بناء، يُعيد ترتيب، يشرح، يتنبأ، يُبرّر، يُقيّم، يُقدّر، يُخطّط، يُصمّم، يقيس، يحكم على، يُفسّر، يُحسّن	المهارات الإدراكية
يُثبت، يحكم، يختار، يُوضّح، يُعدّل أو يُغيّر، يُبين، يستخدم، يُقدّر، يُقيّم، يُبرّر، يُحلّل، يتساءل، يكتب	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية
يُثبت، يحسب، يُوضّح، يُفسّر، يبحث، يتساءل، يُسجّل، يُقدّر، يُقيّم، ينتقد	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية
يُثبت، يُظهر، يُوضّح، يُؤدّي، يُعبّر بطريقة مسرحية درامية، يُوظف مهارات أو أدوات، يتلاعب، يُسجّل، يُعد، يُنتج، يرسم، يُمثّل برسم بياني، يتفحص، يبني أو يُشكّل، يُركّب، يُجرب، يُعيد بناء	المهارات النفس حركية

الأفعال التي يُقترح عدم استخدامها عند كتابة مخرجات التعلم التي يمكن قياسها وتقييمها.					
يُعتبر يفهم يحافظ أو يُبقي يُعمّق	يُضخم أو يزيد	يُكمل	يُراجع	يضمن	يُكبّر
يعكس	يفحص	يقوّي	يسكتشف	يُشجّع	
يمكن استخدام بعض هذه الأفعال إذا كانت ذات علاقة بأعمال أو مقاييس معينة.					
<p>طرق التقويم و استراتيجيات التدريس المقترحة هي:</p> <p>من المطلوب وفقاً للأبحاث وأفضل الممارسات استخدام طرق متعددة ومستمرة للتحقق من تعلم الطلاب، وتشمل التوجهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقييم باستخدام سلم التقدير اللفظي (Rubrics) من ضمنها أنظمة قياس أداء الطالب على الشبكة العنكبوتية والتي تستخدم سلم التقدير اللفظي (Rubrics) والمقارنات المعيارية (Benchmarks) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) والتحليل، ويعتبر سلم التقدير اللفظي (Rubrics) مفيد بشكل خاص في التقييم النوعي (Qualitative Evaluation). أما استراتيجيات التقييم المراعية والمبينة للفروقات فتشمل ما يلي: الاختبارات، ملف الطالب، المقالات الطويلة والقصيرة، دفاتر المتابعة أو سجلات التعلم، التقارير التحليلية، العروض الفردية والجماعية، الملصقات، اليوميات، دراسة الحالة، مذكرة معلم، تحليل فيديو، التقارير الجماعية، تقرير معلم، المناظرات، الخطب، سجلات التعلم (Learning Logs)، تقييم زملاء، التقييم الذاتي، عمل فيديو، عمل رسومات، الأداء الدرامي، عمل جداول، العروض التوضيحية، المنظمات البصرية (Graphic Organizers)، منتديات النقاش، المقابلات، عقود التعلم (Learning Contracts)، سجل ملاحظات المعلم على الطالب (Anecdotal Notes)، الأعمال الفنية، جداول التعلم (KWL) (ماذا أعرف؟ ماذا أريد أن أعرف؟ ماذا تعلمت؟)، خرائط المفاهيم.</p> <p>يجب اختيار استراتيجيات التدريس المراعية للفروقات بحيث تتناسب مع محتوى المقرر الدراسي واحتياجات الطلاب ومخرجات التعلم المرجوة. تشمل استراتيجيات التدريس ما يلي: المحاضرة، المناظرة، العمل في مجموعات صغيرة، المناقشة مع الفصل بشكل عام أو في مجموعات نقاش صغيرة، النشاطات البحثية، الشرح العملي في المعمل، المشاريع، المناظرات، لعب الأدوار، دراسة الحالة، الاستعانة بضيف متحدث، الحفظ، الفكاهة، تقديم العروض الفردية، العصف الذهني، ومجموعة واسعة متنوعة من أنشطة التعلم العملية.</p>					

٦. جدول المهام والتكاليف التي يتم فيها تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، امتحان، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	معد تسليم المهمة أو التكاليف
10%	الواجبات	خلال الفصل الدراسي
10%	مشاركة في المحاضرات	خلال الفصل الدراسي
10%	امتحان دوري أول	الأسبوع السابع
10%	امتحان دوري ثاني	الأسبوع الحادي عشر
60%	امتحان نهائي	وفقا للتقويم الأكاديمي
100%	المجموع	-

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

- ترتيبات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع)
- الساعات المكتبية: خلال الدوام الأسبوعي، وتهيئة الوسائل المناسبة. (2) ساعتان اسبوعياً
- الإرشاد الأكاديمي للطلبة لمن يحتاج إلى ذلك، ومراعاة اختبار الأعضاء المناسبين لذلك.

هـ. مصادر التعلم:

- قائمة الكتب المقررة:
- د. أحمد نبيل عبد الهادي، الإدارة المالية في مشروعات الأعمال، كلية التجارة، جامعة الأزهر، 1427هـ-2006م.

- قائمة المراجع المساندة الأساسية (الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
- د. سعيد عبد العال الإمام، الإدارة المالية، دون ناشر، 2009م.

- قائمة الكتب والمراجع المقترحة (الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
- Levy, Haim and Sarnat Marshal, Capital Investment and Financial Decisions, N.Y. Prentice Hall Inc, 1990.

- قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي، نظام البلاك بورد، ... إلخ):
- <http://www.amazon.com/Financial-Management-Concepts-Applications-Organizations/dp/0787230316>
- http://books.google.com.sa/books/about/Financial_management.html?id=ndIJAQAAMAAJ&safe=active&redir_esc=y
- <http://www.kendallhunt.com/store-product.aspx?id=19868>

- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير أو اللوائح المهنية أو الأنظمة البرمجية:
- SPSS/LISREL/AMOS / E-Library/ Internet -

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

- حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توافر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
- قاعة بها حوالي 45 مقعد، وسبورة، وشاشة عرض power point و projector ونكييف معتدل.

- المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات العرض أو معامل الإيضاح، ... إلخ):
- معامل حاسب آلي

٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورات الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):

٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس:
- استقصاء الطلاب حول فعالية التدريس وفقاً لنموذج يتضمن كل العناصر السلوكية و عناصر الأداء وطبيعة العلاقة مع الطلاب و مستوى التواصل معهم.

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل المدرس في القسم أو في البرنامج:
- المراجعة الذاتية و التقييم الذاتي و النقاش و الحوار مع الزملاء ومؤشرات نتائج الطلاب.

٣. عمليات تحسين التدريس:
- اجتياز عضو هيئة التدريس لدورة تدريبية (أو عدد من الدورات) في طرق التدريس تتفق مع طبيعة مجال التخصص.
- عقد ورش عمل حول طرق التدريس.

٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):
-فتح قنوات الاتصال مع الأقسام المناظرة لمقارنة معايير الإنجاز المطبقة مع اقتراح جوانب التطوير اللازمة.

٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين:

- إعطاء الفرصة للطلاب لإبداء وجهة نظرهم حول جوانب المقرر الدراسي و استراتيجية التعليم المطبقة.
- المراجعة الدورية لمقررات المقرر في المفاهيم و الاتجاهات الحديثة خصوصاً في مجال العلوم الادارية التي تتطور بمعدلات سريعة.
- تطوير الجوانب التطبيقية للمقرر بما يتوافق مع متطلبات لمتغيرات البيئة المحلية و العالمية.

عضو هيئة التدريس ومن في حكمه: الدكتور نزار عمارة الرايسي

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: 1436/11/15

رئيس القسم: التمويل

تم استلام التقرير من قِبَل : أ.د. محمد الغامدي

التوقيع: _____ التاريخ: